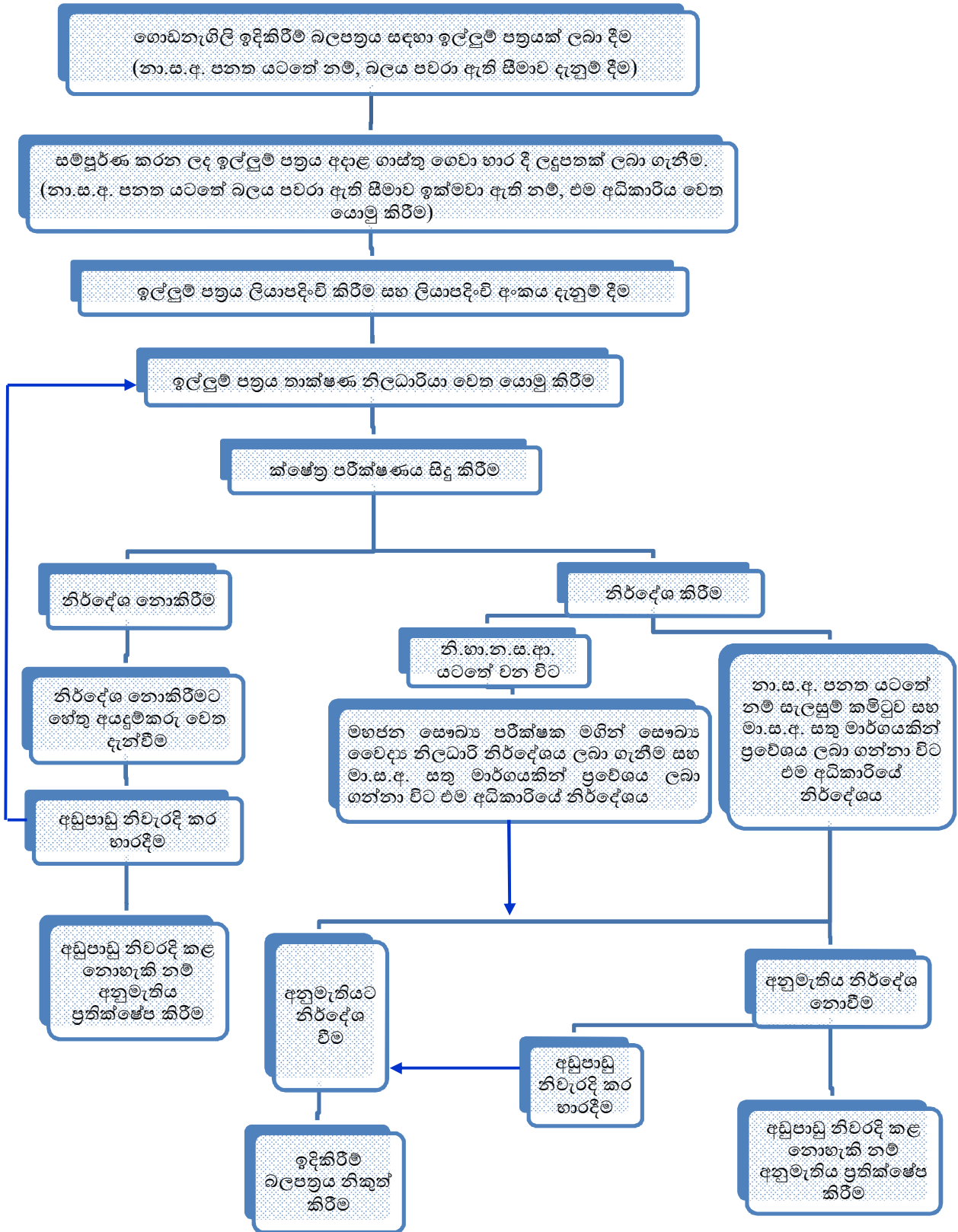


ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය



04.1 හැඳින්වීම

පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීම් නියාමනය කිරීම සඳහා සම්මත කරන ලද නීති මඟින් ඒ බලප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය, සනීපාරක්ෂාව, පහසුව සහ සුඛ සාධනය නියාමනය කිරීමේ අධිකාරී බලය පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා දෙනු ලැබ ඇත. මේ අනුව, පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශය ඇතුළත කෙරෙන සෑම ඉදිකිරීමක්ම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ඉදිකිරීම් බලපත්‍රයක් යටතේ පමණක් සිදු කළ යුතුය. මේ ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේදී සෞඛ්‍ය, සනීපාරක්ෂාව සහ පහසුව පිළිබඳව නියම කළ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.

04.2 නෛතික අධිකාරිය

- (අ) 268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත සහ ඒ යටතේ ඇති නියෝග, සංශෝධන සහ උපදෙස්.
- (ආ) 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත. 1982 අංක 4 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධන) පනතේ 8 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 21 වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබූ අංක 2235/54, 2021.07.08 දිනැති ගැසට් මඟින් ප්‍රකාශිත 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග/රෙගුලාසි, සංශෝධන සහ උපදෙස්.
- (ඇ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත 47, 49, 52, 96, සහ 97 වන වගන්ති.
- (ඈ) 1981 අංක 57 වෙරළ සංරක්ෂණ පනත සහ ඒ යටතේ ඇති නියෝග, සංශෝධන සහ උපදෙස්.
- (ඉ) 2006 අංක 01 දරන ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පිළිබඳ (ප්‍රවේශ) නියෝග, සංශෝධන සහ උපදෙස්.
- (ඊ) කලින් කලට නිකුත් කර ඇති අදාළ වන චක්‍රලේඛ, අතුරු ව්‍යවස්ථා, නියෝග, සහ උපදෙස්.

04.3 ඉදිකිරීම් බලපත්‍රයක වලංගුතාව

- (අ) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතට අයත් ප්‍රදේශයක් තුළ කෙරෙන ඉදිකිරීම්කට අදාළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්ම සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
- (ආ) 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් “නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක්” ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක් තුළ කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශ යටතේ ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ මුහුණතෙහි සභාපතිවරයා හෝ ඒ සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තා විසින් අත්සන් කරන ලද ඉදිකිරීම් සැලැස්ම සහ ඉදිකිරීම් බලපත්‍රයක් විය යුතුය.
- (ඇ) මේ කවර බලපත්‍රයක් වුවද වලංගුවන්නේ බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා පමණි. ඒ කාලය තුළ ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීමට නොහැකි වන්නේ නම්, අවස්ථා දෙකක දී තවත් වසරක් බැගින් වලංගු කාලය දීර්ඝ කර ගත හැකිය. බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට වසර තුනක කාලය අවසාන වන තෙක් ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීමට නොහැකිවුවහොත් අලුත් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය ලබා ගත යුතුය.

සටහන: නිකුත් කළ බලපත්‍රය යටතේ ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගැනීමට පෙර අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත යුතුය. (මේ සඳහා වන පටිපාටිය වෙනම දක්වා ඇත.)

04.4 සුදුසුකම්

- (අ) පළාත් පාලන ආයතන බල සීමාව තුළ පවතින ඉඩමක් විය යුතුයි.
- (ආ) අයදුම්කරු දේපලෙහි නීත්‍යානුකූල හිමිකරු විය යුතුය. නැතහොත් ඔහුගෙන් ඇටෝර්නි බලය ලබා ගත් තැනැත්තෙකු විය යුතුය. (ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ අත්සන් කිරීමට හැකි බව සඳහන් වී තිබිය යුතුය.)
- (ඇ) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වරිපනම් අයකිරීමේ කලාපයක් තුළ ඉඩම පවතින්නේ නම්, අදාළ දේපලෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති තැනැත්තාගේ නම තක්සේරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් වී තිබිය යුතුය. (තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා දේපළ අයිතිය ලියා පදිංචි කර ගැනීමේ පටිපාටිය බලන්න)
- (ඈ) (i) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත අදාළ වන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත සහ ඒ යටතේ ඇති නියෝග, සංශෝධන සහ උපදෙස් අනුව ඉදිකිරීම් සැලැස්ම ඇඳ තිබිය යුතුය.
- (ii) නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, 1982 අංක 4 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධන) පනතේ 8 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 21 වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබූ අංක 2235/54, 2021.07.08 දිනැති ගැසට් මගින් ප්‍රකාශිත 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග/රෙගුලාසි, සංශෝධන සහ උපදෙස්වල දක්වා ඇති නියම අනුව අදින ලද ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් තිබිය යුතු අතර, අදාළ ඉඩමේ පිඹුර ඒ නියෝගවලට අනුව අනුමත කර තිබිය යුතුය.

04.5 ගාස්තු

- (අ) ඉල්ලුම්පත් ගාස්තුව රු. කි. (මුද්‍රණ වියදම් පියවා ගැනීමට පමණක් මේ ගාස්තුව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් කලින් කල තිරණය කර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පරිදි විය යුතුය.)
- (ආ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු (පෙරසැරි ගාස්තු) පහත පරිදි වේ.
 - (i) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත ප්‍රදේශයක් වන විට 1978 අංක 4 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ පනතේ 21 වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබූ අංක 2235/54, 2021.07.08 දිනැති ගැසට් මගින් ප්‍රකාශිත 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග/රෙගුලාසි වල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා වන පෙරසැරි ගාස්තුව.
 - (ii) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට යටත් වන ප්‍රදේශයක් වන විට ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා වන සේවා ගාස්තුව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් කලින් කල තිරණය කර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පරිදි විය යුතුය. මෙම සීමාව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ වූ ප්‍රකාශිත ප්‍රදේශයකට අදාළ වන ගාස්තු නොඉක්ම විය යුතුය.
 - (iii) ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් කලින් කල තිරණය කර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පරිදි විය යුතුය.

04.6 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- (i) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට යටත් වන ප්‍රදේශයක් වන විට, එහි නියෝග සහ රෙගුලාසි වලට අනුව සකස් කරන ලද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි මුද්‍රිත හෝ මෘදුකාංග සැලසුම් පිටපත් 03ක් සමඟ මෙයට අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 01 ආකෘතියේ සඳහන් ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සහ අදාළ ආකෘතියේ දැක්වෙන ලේඛන.
- (ii) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත ප්‍රදේශයක් වන විට, එහි නියෝග සහ රෙගුලාසි වලට අනුව සකස් කරන ලද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ජාත්‍යන්තර “ඒ” ශ්‍රේණියේ සම්මත මෙටර්ක් ප්‍රමාණයේ මුද්‍රිත හෝ මෘදුකාංග සැලසුම් පිටපත් 05ක් සමඟ මෙයට අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 02 ආකෘතියේ සඳහන් ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සහ අදාළ ආකෘතියේ දැක්වෙන ලේඛන. සියලුම අයදුම්පත් සමඟ එම ආකෘතියෙහි ඇමුණුම් අංක 01, 02 පරිදි අයදුම්කරුගේ සහ ඉඩම් අයිතිකරුගේ ප්‍රකාශ සහ ඇමුණුමේ අංක 03, 04, 05, 06 පරිදි අංක 2235/54 දරන 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග/රෙගුලාසි වල සඳහන් 3 වන උපලේඛනයේ අදාළ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගේ ප්‍රකාශයන් සමඟ අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය වෙත යොමු කළ යුතුයි.

සටහන්:

- 1. ගඟකට, ඇළකට, දොළකට හෝ ස්වාභාවික ජල මාර්ගයකට යාබද ඉඩමක ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදහස් කරන විට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරියේ හෝ වෙනත් අදාළ වන්නාවූ ආයතන වල නිරවුල් සහතිකයක් (මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් දෙකක්) අමුණා තිබිය යුතුය.
- 2. ප්‍රකාශයට පත් කළ පූජා භූමි බල ප්‍රදේශයක් තුළ කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වෙනත් අදාළ වන්නාවූ ආයතන වල නිරවුල් සහතික (මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් දෙකක්) අමුණා තිබිය යුතුය.
- 3. ඇමුණුම් අංක 1 හෝ 2 අන්තර්ජාලය මගින් වුවද බාගත කළ හැකිය.
- 4. ස්ථානය පහසුවෙන් සොයාගත හැකිවන පරිදි දළ සටහනක්.

04.7 කාර්යය පටිපාටිය

- සටහන: 1. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට යටත් වන ප්‍රදේශයක් වන විට මෙහි පහත දැක්වෙන ඇමුණුම් අංක 01 ආකෘතිය සහ එහි සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 2. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට මෙහි පහත දැක්වෙන ඇමුණුම් අංක 02 ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය සහ එහි සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 3. අයදුම්කරුගේ නම අදාළ දේපළේ හිමිකරු ලෙසට වරිපනම් ලේඛනයේ ඇතුළත්ව නොමැති නම් ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට පෙර වරිපනම් ලේඛනයේ අදාළ සංශෝධන සිදුකර ගතයුතුය.

පටිපාටිය	කාල සීමාව	වගකීම
ඉල්ලුම්පත්‍රය නිකුත් කිරීම. (නා.ස.අ. පනත යටතේ නම්, බලය පවරා ඇති සීමාව දැනුම් දීම සහ 2021 නා.ස.අ. සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග / රෙගුලාසි මඟින් දක්වා ඇති සීමාවන් තුළ දී මූලික සැලසුම් නිරාකරණය කිරීමට එම අධිකාරිය වෙත යොමු කිරීම.)		පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී
නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගැනීම. (ඉල්ලුම් පත්‍රය අසම්පූර්ණවන විට, ඒ පිළිබඳ ව පැහැදිලි කර දී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.) (නා.ස.අ. පනත යටතේ බලය පවරා ඇති සීමාව ඉක්මවා ඇති නම්, එම අධිකාරිය වෙත යොමු කිරීම.)	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගන්නා අවස්ථාවේ දී	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී
පෙරසැරි ගාස්තුව අය කර ගැනීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගන්නා අවස්ථාවේ දී	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / මුදල් අයකැමි
ඉල්ලුම් පත්‍රය ලියාපදිංචි කර ගැනීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගන්නා අවස්ථාවේදී	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / මුදල් අයකැමි
ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය තාක්ෂණික නිලධාරී වෙත යොමු කිරීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගත් දිනයේම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී
තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සිදු කර, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගත් දින සිට 07ක් තුළ	තාක්ෂණික නිලධාරී
අඩුපාඩු පවතිනම්, නිවරදි කරන ලෙස දැන්වීම. අඩුපාඩු නිවරදි කළ නොහැකි නම් අනුමැතිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.	තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් සභාපති

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට යටත් වන ප්‍රදේශයක් වන විට පටිපාටිය.

අඩුපාඩු නොමැති හෝ නිවරදි කළ පසු මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක මඟින් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී නිර්දේශය ලබා ගැනීම සහ මා.ස.අ. සතු මාර්ගයකින් ප්‍රවේශය ලබාගන්නා විට එම අධිකාරියේ නිර්දේශය ලබා ගැනීම.	දින සිට 14ක් ඇතුළත.	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක / සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී / මා.ස.අ. තාක්ෂණික නිලධාරී / මා.ස.අ. විධායක ඉංජිනේරු
අඩුපාඩු පවතීනම්, නිවරදි කරන ලෙස දැන්වීම.	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම්
අඩුපාඩු නොමැති හෝ නිවරදි කළ පසු නිර්දේශිත කොන්දේසි වේ නම්, එම කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමැතිය ලබා දීම.	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් / සභාපති

නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට පටිපාටිය.

අඩුපාඩු නොමැති හෝ නිවරදි කළ පසු සැලසුම් කමිටුව සහ මා.ස.අ. සතු මාර්ගයකින් ප්‍රවේශය ලබා ගන්නා විට එම අධිකාරියේ නිර්දේශය ලබා ගැනීම.	දින සිට 14ක් ඇතුළත.	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් / න.ස.අ. සැලසුම් නිලධාරී/ මා.ස.අ. තාක්ෂණික නිලධාරී / මා.ස.අ. විධායක ඉංජිනේරු
අඩුපාඩු පවතීනම්, නිවරදි කරන ලෙස දැන්වීම.	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම්
අඩුපාඩු නොමැති හෝ නිවරදි කළ පසු නිර්දේශිත කොන්දේසි වේ නම්, එම කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමැතිය ලබාදීම සහ සංවර්ධන බලපත්‍රය ලබා දීම.	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් / සභාපති
අඩුපාඩු නිවරදි කළ නොහැකි නම් අනුමැතිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට 07ක් තුළ	විෂය භාර නිලධාරී / ලේකම් / සභාපති

සටහන :- ඉහත සඳහන් දින සතියේ වැඩ කරන දින වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

04.8 ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය අලුත් කිරීම (වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම)

වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා අනුමත කරනු ලැබූ ගොඩනැගිලි සැලැස්ම සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය යන දෙකෙහිම මුල් පිටපත් සමඟ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

පටිපාටිය	කාල සීමාව	වගකීම
වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ඉල්ලීම භාර ගැනීම.		පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී
තාක්ෂණික නිලධාරී පරීක්ෂාව හා වාර්තාව ලබා ගැනීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගත් දින සිට 07ක් තුළ	තාක්ෂණික නිලධාරී
ඉල්ලුම්පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමේ අනුමැතිය.	දින තුනක් ඇතුළත	සභාපති / ලේකම්

සටහන :- ඉහත සඳහන් දින සතියේ වැඩ කරන දින වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්මාලාව.

..... සභාව

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්)

268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ, පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටියා වූ ද, කිසියම් ඉඩමක ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා 268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ පළාත් පාලන ආයතනයේ සභාපතිවරයාගෙන් පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගත යුතු වේ. මේ අනුව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන පහත සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් සහ ඒ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් ලේඛන පිළිබඳව පැහැදිලිකරදීම් මෙහි පහත දක්වා ඇත.

- 01. මේ උපදෙස් හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කරගෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන්න. යම් ගැටළුකාරී බවක් මතු වන්නේ නම් පළාත් පාලන ආයතනයේ පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා විමසා අවශ්‍ය වැඩිදුර උපදෙස් ලබාගන්න. එසේම, මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පිළිබඳව ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම පිළියෙළ කරනු ලබන තැනැත්තා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කරන්න. එසේ කිරීමෙන් වරින් වර සැලැස්ම වෙනස් කිරීමට සිදුවීමෙන් ඔබට ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාදය වළක්වා ගත හැකි වනු ඇත.
- 02. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
 - (අ) ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක්.
 - (ආ) ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරු පත) පිටපතක්.
 - (ඇ) කිසියම් බැංකුවකින් ණයක් ලබාගෙන තිබීමේ හේතුව මත දේපලට අදාළ ඔප්පුවේ සහ පිඹුරු පතෙහි මුල් පිටපත ඒ බැංකුවෙහි රඳවා තබා ගෙන ඇති අවස්ථාවක, අදාළ බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද ඒවායෙහි පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (ඈ) ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත.
- 03. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර දෙනු ලබන අවස්ථාවේදී, පහත (අ) සිට (ඉ) දක්වා වන ගාස්තු ගෙවා තිබිය යුතුය. (ආ) සිට (ඉ) දක්වා වන හිඟ මුදල් ප්‍රමාණය පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා / විෂය භාර නිලධරයා විමසා දැනගත හැකිය.
 - (අ) පෙරසැරි ගාස්තුව සමඟ අදාළ අනෙකුත් බදු රු. කි.
 - (ආ) හිඟ වරිපනම් / අක්කර බදු (වරෙන්තු ගාස්තු සමඟ)
 - (ඇ) හිඟ ජල සැපයුම් ගාස්තු (ප්‍රමාද ගාස්තු ඇත්නම්, ඒ සමඟ)
 - (ඈ) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ හිඟ ගාස්තු (හිඟ)
 - (ඉ) හිඟ කර්මාන්ත බදු / ව්‍යාපාර බදු
- 04. ඉහත උපදෙස් අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය පෙරටු කාර්යාල / විෂය භාර නිලධරයාට භාර දී ලදුපතක් ලබා ගන්න.

05. කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක් අලුතෙන් ඉදිකිරීම හෝ පවතින ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණයෙන් කඩා ඉවත් කර ඒ ස්ථානයේ අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම යන කාර්ය මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අවශ්‍යතාව සඳහා ඉදිකිරීමක් වශයෙන්ද, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය අනුව වෙනස් කිරීමක් යන්නට දී ඇති අර්ථයට ඇතුළත් වන යම් කාර්යයක් මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අවශ්‍යතාව සඳහා වෙනස් කිරීමක් වශයෙන්ද සලකනු ලැබේ. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය මේ උපදෙස්වල 06 ඡේදයෙහි දක්වා ඇත.

06. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය අනුව වෙනස් කිරීමක් යන්නට දී ඇති නිර්වචන.

- 6. (2) (අ) වහල හෝ එහි කොටසක් හෝ බිත්තියක කොටසක්ද හෝ එහි වැඩිපුර කොටසක් තැනීම.
- (ආ) පිට බිත්තියක ඇති දොරක් හෝ ජනේලයක් හෝ වසාදැමීම හෝ පිටත බිත්තියක දොරක් හෝ ජනේලයක් අලුතෙන් තැනීම.
- (ඇ) ඇතුළත බිත්තියක් කොටස් කිරීම හෝ අලුතෙන් තැනීම.
- (ඈ) ගොඩනැගිල්ලට යාබද එළිමහන් බිමෙහි ජලය බැසයාම, වාතාශ්‍රය, සෞඛ්‍යාරක්ෂාව යන කාරණා වෙනස් වීමට ඉඩ ඇති ආකාරයෙන් ගොඩනැගිල්ලක ඇතුළත කවර හෝ ආකාරයේ වෙනසක් කිරීම.
- (ඉ) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හෝ පිටත අලුතෙන් කාමරයක් එකතු කිරීම.
- (ඊ) බිත්ති දෙකක් හෝ කිහිපයක් හෝ අතරතුර හෝ ගොඩනැගිලි අතරතුර ඉඩ කඩෙහි වහලයක් තැනීම.
- (උ) මනුෂ්‍ය වාසයට නොවන වෙනත් කාරණයක් සඳහා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් හෝ තැනක් මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා භාවිත කිරීමට හැකි වන සේ වෙනස් කිරීම.
- (ඌ) තනි පවුලක් සඳහා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් පවුල් කිහිපයක් සඳහා භාවිත කිරීමට හැකි වන සේ වෙනස් කර තැනීම.
- (එ) තනි පවුලකට වැඩි පවුල් ගණනක් සඳහා ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් ඊට වැඩි ගණනක පවුල් කිහිපයක් සඳහා භාවිත කිරීමට හැකිවන සේ වෙනස් කර තැනීම.
- (ඵ) හවුල් අයිතිකරුවන් අතර බෙදා ගැනීම සඳහා පවතින ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් කිරීම.
- (ඹ) ස්වාභාවික හේතුවකින් විනාශ වූ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් නැවත සෑදීම හෝ කඩා දැමීම.

07. ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලැස්මේ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය.

- (i) ඉදිකිරීම හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඉල්ලුම්කරුට අයත් ඉඩමේ මායිම් වලට ඇති දුර, යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට එක් එක් පැත්තේ ඇති ගොඩනැගිලිවලට ඇති දුර, ඉඩමට යාබදව පිහිටා ඇති ගංඟා, ඇළ, දොළ, ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගය, වෙනත් පාරවල් වේනම් ඒවා, ඒ එක් එක් පාරේ මැද සිට ගොඩනැගිල්ලේ ඉතාම කිට්ටු ස්ථානයට ඇති දුර සහ උතුරු දිශාව පෙන්නුම් කරන ඊතල සලකුණද දැක්විය යුතුයි.

- (ii) ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සිට යාබදව පිහිටි ඉඩම්වල පිහිටි මුළුතැන්ගේ, ළිං, වැසිකිළි හා මඩුවලට ඇති දුරද, ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත සහ පිටත ඉදිකරනු ලබන වැසිකිළිවල මළ අපද්‍රව්‍ය රැස්කරන පුතික වැංකි ඉදිකරනු ලබන ස්ථානය හෝ ස්ථාන පෙනුම්කරන දළ රූප සටහනක්.
- (iii) ඉඩමෙහි ළිඳක් ඉදිකිරීමට යෝජනා කරනු ලබන්නේ නම්, ඒ ස්ථානයේ සිට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට, ආසන්න ඉඩම්වල පවතින වැසිකිළිවලට ඇති දුරද පෙන්වුම් කරන දළ රූප සටහනක් සහ යෝජිත ළිඳ භාවිත කිරීමට අදහස් කරන කාරණයද සටහන් කරන්න.
- (iv) ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ, බරාදයේ (Verandah) සහ වෙනත් කොටස්වල ඇතුළත දිග පළල.
- (v) ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් දොරෙහි සහ එක් එක් ජනේලයෙහි පිහිටීම සහ ඇතුළත උස හා පළල ප්‍රමාණ දැක්වන්න.
- (vi) වෙනස් කිරීමට අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ දැනට පවතින කොටස් කළු පාටින් පෙන්වුම් කරමින් වෙනස් කිරීමට යෝජිත කොටස් රතු පාටින් දැක්වන්න.
- (vii) ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පවතින සහ යෝජිත එක් එක් දොරෙහි හා එක් එක් ජනේලයෙහි පිහිටීම සහ ඇතුළත උස හා පළල ප්‍රමාණ.
- (viii) ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි පියසි කොණ සහ සිලිම මුදුනේ උස දැක්වන්න.
- (ix) ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිලි මනුෂ්‍යවාසයට හෝ කිසියම් වාණිජ හෝ කර්මාන්ත කාර්යයකට යොදාගනු ලබන විට ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.
- (x) පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි දැක්විය යුතුය.
 - * ගංවතුර අවදානම සහිත ප්‍රදේශයක් වන්නේ නම්, ඉහළම ගංවතුර මට්ටමට වඩා පහළින් ඉඩම පිහිටා තිබෙන අවස්ථාවක, ඉහළම ගංවතුර මට්ටම ඉක්මවා ගොඩනැගිල්ල ඉස්සීමට අදහස් කරන වැඩ පිළිවෙළ.
 - * ගොඩනැගිල්ල භාවිත කිරීමට අදහස් කරන කාරණය.
 - * වර්ෂා ජලය සහ අප ජලය බැස යාමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ.
 - * ඉදිකිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍ය.