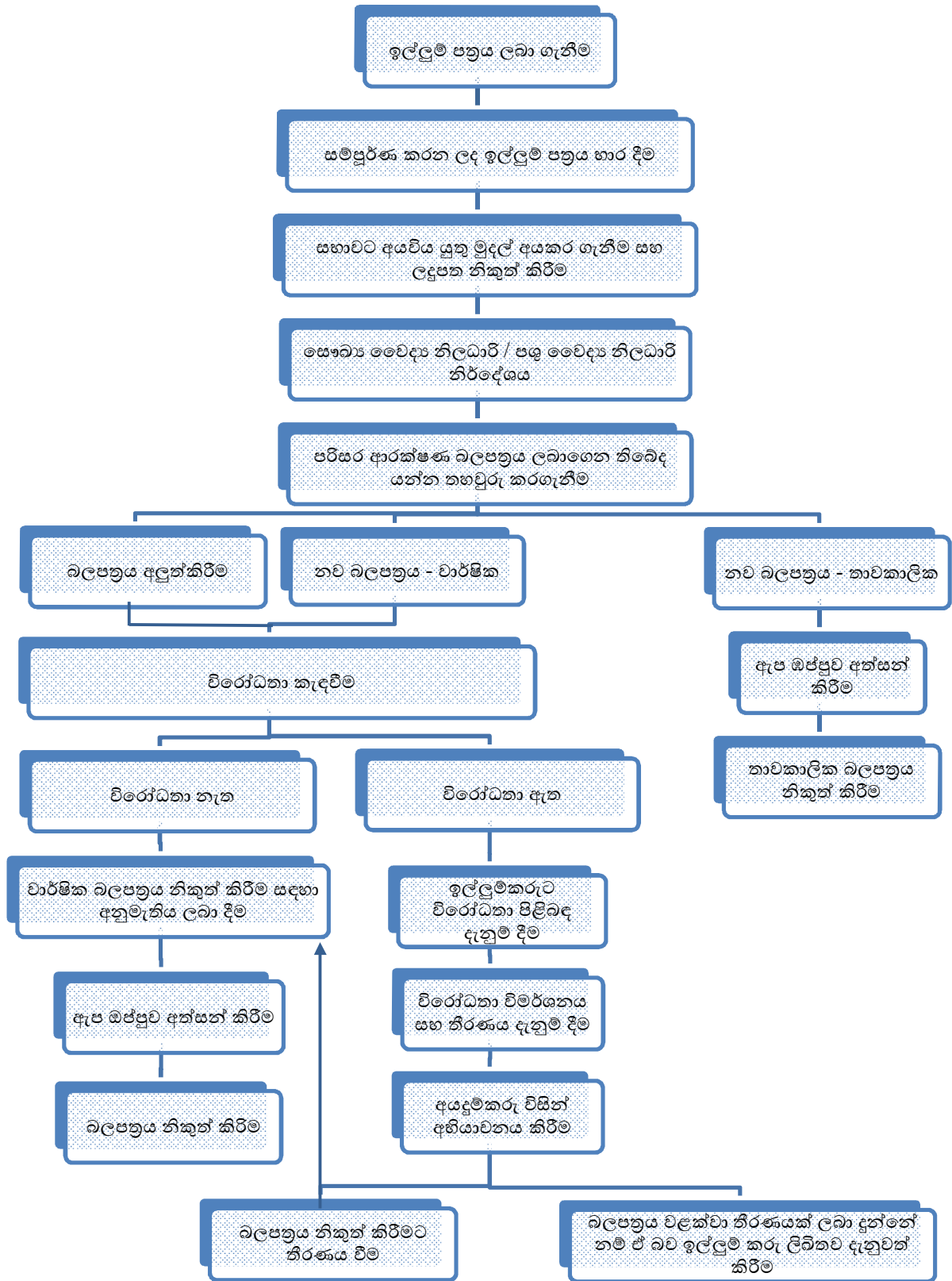


ගෝ ඝාතක ස්ථාන සඳහා බලපත් ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රියාවලිය



11.1 හැඳින්වීම

ජනතාවගේ පරිභෝජනයට අවශ්‍ය මස් සැපයීම සඳහා යොදාගන්නා සතුන් මැරීමේ ස්ථාන, ඒ අවට පරිසරය සහ විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන මස්වල සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව නියාමනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබී ඇති බලතල යටතේ, ගෝ සාතක ස්ථාන සඳහා නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයකි.

සටහන: මේ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අවස්ථා දෙකකට වෙන් කළ හැකි ය. එනම්, පළමු අවස්ථාවේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය සහ ඊට පසුව බලපත්‍රය වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම.

11.2 නෛතික අධිකාරිය

- (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 102 වගන්තිය
- (ආ) 272 වන අධිකාරය වූ ගෝ සාතක ආඥාපනත
- (ඇ) 1990 අංක 12 දරන වයඹ පළාත් පාරිසරික ප්‍රඥප්තිය
- (ඈ) 1685/11 අංක හා 2010/12/21 දින දරන වයඹ පළාත් පාරිසරික ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවා ඇති නියෝග
- (ඉ) 1988.08.23 දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV කොටසේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාදේශීය සභා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල II වන කාණ්ඩයේ “32 - සාතක මඩු” පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා.

11.3 සුදුසුකම්

- (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් පිණිස සතුන් මැරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට අදහස් කරන තැනැත්තෙකුට මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව පළමු අවස්ථාවේ දී බලපත්‍රයක් සහ ඊට පසුව එළඹෙන වර්ෂ සඳහා බලපත්‍රය අලුත් කිරීමට ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
- (ආ) සාතක මඩුවේ සැලැස්ම පළාත් පාලන ආයතනයේ මහ සභාව විසින් නියම කරනු ලැබූ සැලැස්මක පිරිවිතරයන්ට අනුකූල වන ආකාරයට විය යුතුය.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත් අනුමතයක් සහිත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම සහ ඉදිකිරීම් බලපත්‍රයක් සහිතව සාතක මඩුව ඉදි කර, අනුකූලතා සහතිකය ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- (ඈ) ගෝ සාතක ස්ථානයක් සඳහා වන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබිය යුතුය. (1685/11 අංක හා 2010/12/31 දින දරන වයඹ පළාත් පාරිසරික ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවා ඇති නියෝග වලට අනුගතව)

සටහන: කිසියම් උත්සවයක හෝ සැණකෙළියක අවස්ථාවක් සඳහා පමණක් මස් පිණිස සතුන් මැරීම සඳහා යම් තැනැත්තකු විසින් තාවකාලික බලපත්‍රයක් ඉල්ලීමක් කළ හැකිය. එවැනි බලපත්‍රයක් ඒ කාර්ය සඳහා වලංගු කරන ලද කාලයට පමණක් බල පැවැත්වේ.

11.4 ගාස්තුව

- (අ) ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
- (ආ) සාතක මඩු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 15 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන හදිසි අවසර පත්‍ර ගාස්තුව සහ / හෝ ප්‍රදර්ශන මඩු ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

- සටහන: 1. අය කිරීමට නියම කරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභා විසින් වාර්ෂිකව තීරණය කළ යුතු අතර, ඉදිරි වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කළ යුතුය.
2. අය කිරීමට නියම කරනු ලබන හදිසි අවසර පත්‍ර ගාස්තුව සහ / හෝ ප්‍රදර්ශන මඩු ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභා විසින් තීරණය කර, 32 - ඝාතක මඩු අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 15 වන ඡේදයට ආදේශ කිරීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතුය.

11.5 ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන

- (අ) මෙහි ඇමුණුම් අංක 01 හි ඉල්ලුම් පත්‍රය.
- (ආ) සම්පූර්ණ කරන ලද ඇප ඔප්පුව (ඇමුණුම 01 අවසානයට ඇති ඇප ඔප්පුව).
- (ඇ) ගෝ ඝාතක ස්ථානය සඳහා ලබා ගෙන ඇති පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත.

11.6 ඉල්ලුම් කිරීමේ කාර්යය පටිපාටිය (ගෝ ඝාතක ස්ථානයක් අලුතෙන් ඇති කිරීම)

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාලසීමාව	අධිකාරිය
1	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලබා ගැනීම		
2	වරිපනම් කලාපයක් තුළ පවතින ස්ථානයක් වන විට ඉල්ලුම් කරන දිනට වරිපනම් ගෙවා නිම කර ඇති බව සහතික කිරීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණ දින	විෂය භාර නිලධාරී
3	ස්ථානය අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසි හා නියම අනුව පවත්වාගෙන යන්නේ ද යන්න තහවුරු කිරීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණ දින සිට සති 02 ක් ඇතුළත.	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
4	යෝජිත ගෝ ඝාතක ස්ථානය සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති බවත්, ඒ සඳහා විරෝධතා කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රසිද්ධ කිරීම	අදාළ ස්ථානය සඳහා මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ලැබුණු දින සිට සති දෙකක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
5	විරෝධතා ලැබී ඇති විට, ඒවා ඉල්ලුම්කරු වෙත යොමු කිරීම	විරෝධතා භාර ගන්නා අවසන් දිනයේ සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
6	විරෝධතා පරීක්ෂණය සහ තීරණය දැන්වීම	ලැබී ඇති විරෝධතා ඉල්ලුම්කරුට දැන්වූ දින සිට දින 14 ක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
7	බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කිරීම.	එම	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී
8	බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.	එම	සභාපති

9	බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට සූදානම් බව සහ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම.	එම	ලේකම්
10	බලපත්‍ර ගාස්තු අය කර ගැනීම.		පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / මුදල් අයකැමි
11	බලපත්‍රය අත්සන් කර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ දින	සභාපති

සටහන: ගෝ සාහක ස්ථානය සඳහා නිකුත් කළ යුතු බලපත්‍රය, මෙහි ඇමුණුම් අංක 02 හි ආදර්ශයට අනුව විය යුතුය.

11.7 ලැබී ඇති විරෝධතා පිළිගෙන හෝ ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවේ කාර්යය පටිපාටිය

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාලසීමාව	අධිකාරිය
1	විරෝධතාව පිළිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව කෙරෙන අභියාචනය අමාත්‍යවරයාට යොමු කිරීම සඳහා සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	විරෝධතාව පිළිගත් බව හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද බවට වූ නිවේදනය තමන් වෙත ලැබුණු දින සිට දින දහයක් ගත වීමට පෙර	
2	ලැබී ඇති අභියාචනය පළාත් පාලන කොමසාරිස් මඟින් අමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කිරීම	අභියාචනය ලැබුණු දින සිට දින තුනක් ගත වීමට පෙර	සභාපති (ලේකම්)
3	අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය නිකුත් කිරීම	අභියාචනය තමන් වෙත ලැබුණු දින සිට දින 14 ක් ගත වීමට පෙර	පළාතේ, පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා

11.8 ඉල්ලුම් කිරීමේ කාර්යය පටිපාටිය (ගෝ සාහක ස්ථානයක බලපත්‍රය අලුත් කිරීම)

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාලසීමාව	අධිකාරිය
1	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලබා ගැනීම		
2	වරිපනම් කලාපයක් තුළ පවතින ස්ථානයක් වන විට ඉල්ලුම් කරන දිනට වරිපනම් ගෙවා නිම කර ඇති බව සහතික කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දින	විෂය භාර නිලධාරී

3	ස්ථානය අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසි හා නියම අනුව පවත්වාගෙන යන්නේද යන්න තහවුරු කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණ දින සිට සති 02 ක් ඇතුළත	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
4	යෝජිත ගෝ සාතක ස්ථානය සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති බවත්, ඒ සඳහා විරෝධතා කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රසිද්ධ කිරීම	අදාළ ස්ථානය සඳහා මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ලැබුණු දින සිට සති දෙකක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
5	විරෝධතා ලැබී ඇති විට, ඒවා ඉල්ලුම්කරුවෙහි යොමු කිරීම	විරෝධතා භාර ගන්නා අවසන් දිනයේ සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
6	විරෝධතා පරීක්ෂණය සහ තීරණය දැන්වීම	ලැබී ඇති විරෝධතා ඉල්ලුම්කරුට දැන්වූ දින සිට දින 14 ක් ගත වීමට පෙර	සභාපති
7	බලපත්‍රය අලුත් කිරීමට නිර්දේශ කිරීම	එම	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී
8	බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම	එම	සභාපති
9	බලපත්‍රය අලුත් කිරීමට සුදානම් බව සහ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම	එම	ලේකම්
10	බලපත්‍ර ගාස්තු අය කර ගැනීම		පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී / මුදල් අයකැම්
11	බලපත්‍රය අත්සන් කර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ දින	සභාපති

සටහන: ගෝ සාතක ස්ථානය සඳහා නිකුත් කළ යුතු බලපත්‍රය, මෙහි ඇමුණුම් අංක 02 හි ආදර්ශයට අනුව විය යුතු ය.

11.9 බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ කාර්යයේ දී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්පූර්ණ කර නොමැති අවස්ථාවේ කාර්යය පටිපාටිය

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාලසීමාව	අධිකාරිය
1	දිනයක් නියම කරමින් ඊට පෙර අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර වාර්තා කරන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ලැබුණ දින	සභාපති (විෂය භාර නිලධාරී)

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාලසීමාව	අධිකාරිය
2	නියම කළ දිනයට අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වී ඇති අවස්ථාවක, අධිකරණ කාර්යාලාර්ථ ගනු ලබන බව දැනුම් දීම	අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට නියම කළ අවසන් දිනට පසු දින	සභාපති (විෂය භාර නිලධාරී)
3	අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වූ තැනැත්තන්ට එරෙහිව චෝදනා පත්‍ර ගොනු කිරීම	අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන බවට දැනුම් දුන් දින සිට දින 7 ක් ඇතුළත	සභාපති (මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ ආදායම් පරීක්ෂක)
4	වරදකට වරදකරු කිරීම සහ දඩ අය කර ගැනීම		මහේස්ත්‍රාත්
5	අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර බලපත්‍රය ලබා ගන්නා ලෙස දැනුම් දීම	අධිකරණ තීන්දුවේ දින සිට දින 3 ක් ඇතුළත	සභාපති (විෂය භාර නිලධාරී)
6	බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා නැවත අපොහොසත් වූ විට දෙවන වරට චෝදනා පත්‍ර ගොනු කිරීම	නියම කළ දින සිට දින 7 ට පෙර	සභාපති (මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ ආදායම් පරීක්ෂක)
7	දෙවන වරට වරදකරු කිරීම සහ දඩ අය කර ගැනීම		මහේස්ත්‍රාත්
8	අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර බලපත්‍රය ලබාගන්නා ලෙස සහ එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙළෙඳාම කරගෙන යන ස්ථානය වසා දැමීම සඳහා සමාජිකී ආඥාව ලබාගන්නා බව දැන්වීම	දෙවන වරට දඩ නියම කිරීමෙන් පසු දින 3 ක් ඇතුළත	සභාපති (මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ ආදායම් පරීක්ෂක)
9	බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට තවදුරටත් අපොහොසත් වන්නේ නම් සමාජිකී ආඥාව සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම	දෙවන වරට දඩ නියම කිරීමෙන් පසු දින 10 ක් ඇතුළත	සභාපති (මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ ආදායම් පරීක්ෂක)
10	සමාජිකී ආඥාව නිකුත් කිරීම		මහේස්ත්‍රාත්
11	වෙළෙඳ ස්ථානය මුද්‍රා තැබීම		පිස්කල්