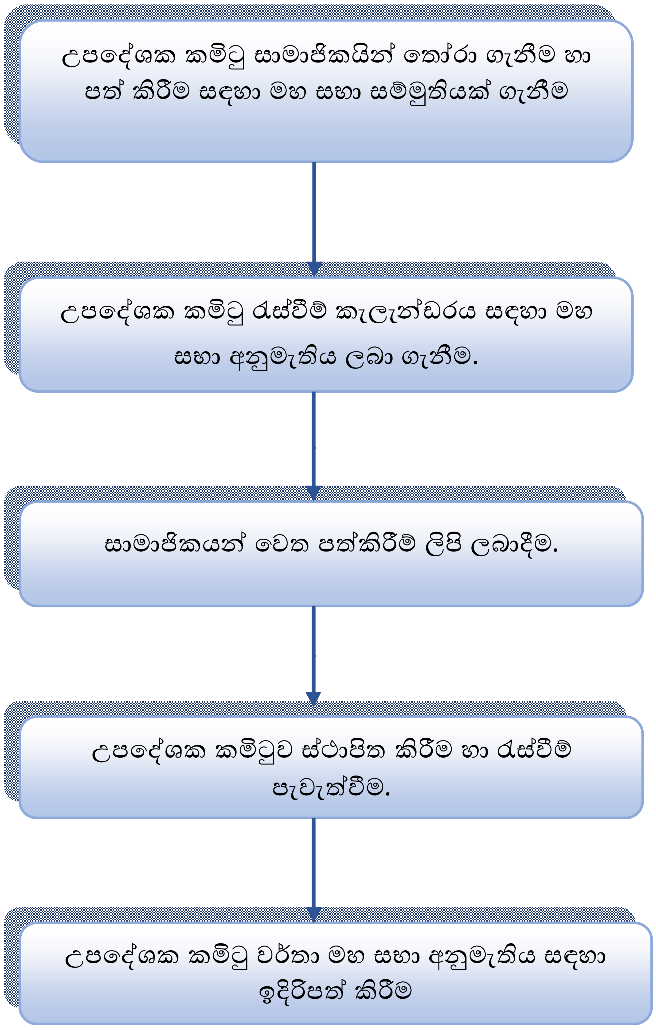
පුස්තකාල උපදේශක කමිටු පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය



03.1 හැඳින්වීම

පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන පුස්තකාල සේවාව විධිමත් කිරීම, උපදේශකත්වය හා මඟ පෙන්වීම ලබා දීම සඳහා මෙම කමිටුව ස්ථාපිත කරනු ලබයි.

03.2 නෛතික අධිකාරිය

ප්‍රාදේශීය සභා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ මහජන පුස්තකාල සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව 2007-05-18 දිනැති අංක 1498 ගැසට් පත්‍රයේ අංක 04.

03.3 සුදුසුකම්

- නිලබලයෙන් පත්වන තැනැත්තන්
- අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති තැනැත්තන්

උපදේශක කමිටු සංයුතිය

- උපදේශක කමිටු සභාපති (පළාත් පාලන ආයතනයේ නිල බලයෙන් සභාපති)
- සභිකයින් (තිදෙනෙක් සභාවේ සභිකයින් අතුරින් සියලු කණ්ඩායම් නියෝජනය වන පරිදි එක් කණ්ඩායමකින් එක් සභිකයෙකු හෝ ඇතුළත් වන පරිදි තුන්දෙනෙකුට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක්
- සභා බලප්‍රදේශයේ ජනතාව අදහන ආගම් නියෝජනය වන ආකාරයට එක් එක් ආගම වෙනුවෙන් එක් නියෝජිතයෙක් බැගින්
- ලේකම්
- ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී (නිල බලයෙන් කමිටුවේ ලේකම්)
- පුස්තකාලාධිපතිවරුන් හෝ පුස්තකාලය භාරව සිටින්නන්
- බල ප්‍රදේශයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙක්
- ප්‍රජා මණ්ඩල නියෝජිතයෙක්

03.4 කාර්යය පටිපාටිය

අනු අංකය	පරිපාටිය	කාල සීමාව	වගකීම
1	ඉදිරි වර්ෂය සඳහා උපදේශක කමිටු පත් කිරීමට යෝජනා සම්මතයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම.	පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට පෙර	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී.
2	උපදේශක කමිටු සාමාජිකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා මහ සභා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස	ලේකම්.
3	උපදේශක කමිටු රැස්වීම් දින දර්ශනය පිළියෙල කිරීම හා සභා අනුමැතිය ගැනීම.	පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී.
4	උපදේශක කමිටු ස්ථාපනය කිරීම	පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස	සභාපති/ලේකම්
5	උපදේශක කමිටුව රැස්කිරීම, වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම හා එම වාර්තා සභා ගත කිරීම.	රැස්වීම් දින දර්ශනයට අනුව	ලේකම්/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී