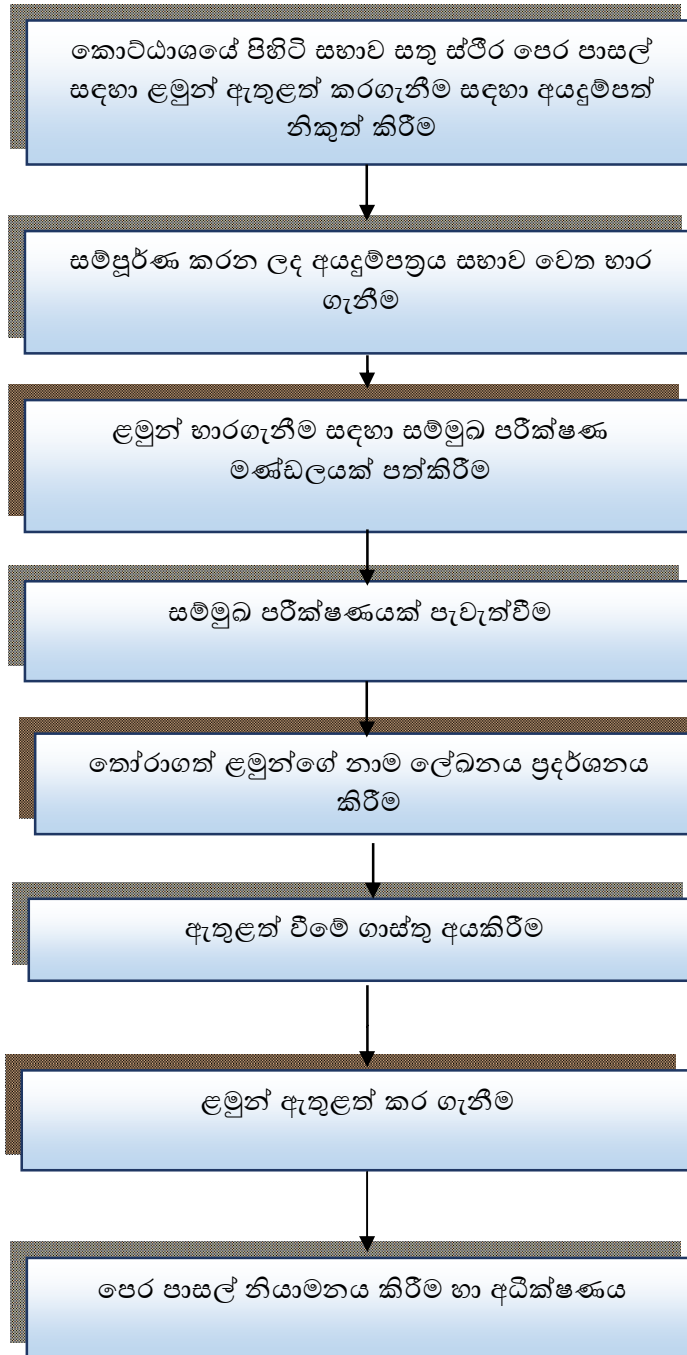


ස්ථීර පෙර පාසල් නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය



06.1 හැඳින්වීම

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ දරුවන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් හා කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින්, පෙර පාසල් සංවර්ධනය කර විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.

06.2 නෛතික අධිකාරිය

- 1987 අංක දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 19 වගන්තියට ප්‍රකාරව පළාත් පාලන කොමසාරිස් නිකුත් කර ඇති වක්‍ර ලේඛ අංක 94/6 හා 1944.10.20 දිනැති කොන්දේසි.
- 2014.09.01 පෙර පාසල් සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව සංශෝධන සහිතව.

06.3 ගාස්තු

ප්‍රදේශය	මුදල	අධිකාරී බලය
ඇතුළත්වීමේ ගාස්තු	රු1000.00	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
මාසික ගාස්තු		
ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ	රු: 200/=	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
සුළු නාගරික ප්‍රදේශ	රු: 300/=	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
නාගරික ප්‍රදේශ	රු: 500/=	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී

06.5 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

ලමුන් බඳවා ගැනීමට අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍රය

06.6 කාර්යය පටිපාටිය

අනු අංකය	පටිපාටිය	කාල සීමාව	වගකීම
1	ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීම ගැනීම.	පෙර වර්ෂයේ 4වන කාර්තුවේ ආරම්භයේ දී	පෙර පාසල් පාලිකාව/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී.
2	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර සභාව වෙත භාර ගැනීම.	පෙර වර්ෂයේ 4 වන කාර්තුවේ ආරම්භයේ දී	පෙර පාසල් පාලිකාව
3	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කිරීම.	සැප්තැම්බර් 30ට පෙර.	ලේකම්

4	සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම හා ළමුන් තෝරා ගැනීම.	ඔක්තෝම්බර් මාසය තුළ	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය
5	තෝරාගත් ළමුන්ගේ නාම ලේඛනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	නොවැම්බර් 15 ට පෙර	පෙර පාසල් පාලිකා
6	තෝරාගත් ළමුන් සම්බන්ධයෙන් දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීමට කටයුතු කිරීම.	නොවැම්බර් 15 පසු.	පෙර පාසල් පාලිකා/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී.
7	ඉදිරි වර්ෂය සඳහා තෝරාගත් ළමුන් ඇතුළත් කරගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.	දෙසැම්බර් මාසය තුළ දී.	පෙර පාසල් පාලිකාව
8	ඉදිරි වර්ෂය සඳහා තෝරාගත් ළමුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය හා නියාමනය කිරීම.	අවස්ථානුකූලව	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී.