

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

උත්සව / නගර / ප්‍රජා ශාලා කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....

02. හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....(පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ.)

03. ජාතික දුරකථන අංකය :-

04. ඊ.මෙල් ලිපිනය :-

05. කැපැල් ලිපිනය :-.....

	දිනය	පෙ.ව. /ප.ව. සිට	පෙ.ව. /ප.ව. සිට	දක්වා
06. අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව	:-
	:-
	:-

07. අවශ්‍ය කරන කාරණය :-.....

08. උත්සවයේ පූර්ව සුදානම් වීම සඳහා දිනය වෙන් කිරීම අවශ්‍ය වන්නේද? ඔව් /නැත

09. එසේ නම් අවශ්‍ය වේලාව :-පෙ.ව. /ප.ව:-සිට පෙ.ව./ප.ව..... දක්වා

10. අවශ්‍ය කරන වෙනත් පහසුකම් :-.....

කරුණාකර ශාලාව මා වෙනුවෙන් වෙන් කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටින අතර , මා විසින් ලබා ගන්නා ශාලාව නියමිත වේලාවට ආපසු භාර දිය නොහැකි වුවහොත් ප්‍රමාදය සඳහා වන ගාස්තුව සහ හෝ ශාලාවට හෝ එහි කිසියම් සවි කිරීමකට හෝ ශාලාවේ කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් හානිදායකව සිදු වන හානියක් හෝ අලාභයක් සිදුවුවහොත් මා විසින් තැන්පත් කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලින් එම අලාභය පියවීමට මා බැඳී සිටින බව දන්නා බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 ඉල්ලුම්කරුගේ තේසන

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

- ඉල්ලීම් සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිය. ඒ අනුව කළ යුතු ගාස්තු පහත දක්වා ඇත.
- කලින් කරනු ලැබ ඇති ඉල්ලීම් හේතුවෙන් , උත්සවයට කලින් දින වෙන් කිරීම කල නොහැක. ඉල්ලුම්කරුව ඒ බව වාරිකව දන්වන ලදී. ඒ අනුව කලින් දින වෙන් කිරීමකින් තොරව ශාලාවට වෙන කර ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු කැමැත්ත පළ කරන ලදී. ඒ අනුව අය කළ යුතු ගාස්තු පහත දක්වා ඇත.
- කලින් කරනු ලැබ ඇති ඉල්ලීම් හේතුවෙන් , අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කල නොහැකිය. ඉල්ලුම්කරු ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කර ඇත. ඒ බව ඉල්ලුම්කරු වාරිකව දැනුවත් කරන ලදී.

- 01. ශාලාව සඳහා අය කිරීම :.....
- 02. පූර්ව සුදානමට ශාලාව සඳහා අය කිරීම :.....
- 03. ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල :.....
- 04. එකතුව :.....

- නියෝග ලබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-.....

විෂය භාර නිලධාරී

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී

අදාල ගාස්තුව අයකර ගෙන සහ සේවාව සඳහා ශාලා භාර නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කරන්න.

දිනය:-.....

සහායකි /ලේකම්

- ශාලාව සඳහා අය කිරීම :.....
- පූර්ව සුදානමට ශාලාව සඳහා අය කිරීම :.....
- ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල :.....
- අයකල මුළු මුදල :.....
- ලදුපත් අංකය හා දිනය :.....

දිනය:-.....

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී